

УТВЕРЖДЕН:

Управлением социальной политики
городского округа Эгвекинот



Приказ от «13» мая 2016 года

№150

СОГЛАСОВАН:

Управлением финансов, экономики и
имущественных отношений
городского округа Эгвекинот



Приказ от «12» мая 2016 года

№65

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА АМГУЭМЫ»**

(новая редакция)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	8
5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	19
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	26
8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	28
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	29
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы» является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации Иультинского муниципального района от 14 апреля 2008 года № 22 «О реорганизации в форме слияния образовательных учреждений села Амгуэмы», постановления Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 года № 53-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Амгуэмы».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы». Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «ЦО с.Амгуэмы».
- 1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 29.
- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения – бюджетное.
- 1.6. В соответствии с реализуемыми образовательными программами МБОУ «ЦО с.Амгуэмы» является общеобразовательной организацией.
- 1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является городской округ Эгвекинот (далее – Учредитель).
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Эгвекинот осуществляет Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.
- 1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием своей организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.
- 1.12. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования села Амгуэмы» в соответствии с постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 года № 53-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Амгуэмы».
- 1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение преемственности

общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями создания Учреждения являются:

2.4.1. оказание услуг, выполнение работ, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

2.4.2. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. обучение и воспитание качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения народов многонационального российского государства;

2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, индивидуальных дарований гуманитарной, физико-математической, естественно-научной, информационно-технологической, художественно-эстетической направленности, развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, реализации дополнительных программ и услуг;

2.4.5. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.6. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.7. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности: реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательной программы дошкольного образования и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными реализуемыми программами, видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход, платные образовательные услуги), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Эгвекинот. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Учреждение имеет право оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц (то есть на платной основе) только те образовательные услуги, которые не предусмотрены установленным муниципальным заданием. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. К платным услугам в Учреждении относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ, предполагающих углубленное изучение отдельных предметов;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (группы по укреплению здоровья);

- оказание услуг по тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

2.14. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.15. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением лицензированным органом здравоохранения, по договору. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.17. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и регулируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями).

2.18. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3.3.4. принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- 3.3.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами;
- 3.3.6. с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.3.7. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3.3.8. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 3.3.9. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- 3.3.10. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.11. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать локальные нормативные акты о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- 3.3.12. создавать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном руководителем Учреждения;
- 3.3.13. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- 3.3.14. образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;
- 3.3.15. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.
- 3.4. Учреждение не вправе:
- 3.4.1. без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3.4.2. без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.
Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 3.4.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.5. Учреждение обязано:
- 3.5.1. при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- 3.5.2. обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 3.5.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.5.4. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 3.5.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.5.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.5.8. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- 3.5.9. обеспечивать исполнение судебных решений;
- 3.5.10. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;
- 3.5.11. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 3.5.12. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- 3.5.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:
 - 4.2.1. дошкольное образование (направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста);
 - 4.2.2. начальное общее образование (направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
 - 4.2.3. основное общее образование (направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4.2.4. среднее общее образование (направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. К основным образовательным программам Учреждения относятся: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.6. К дополнительным образовательным программам Учреждения относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.7. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

4.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.11. Календарный учебный график Учреждения определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

4.12. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.13. Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего

образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

4.14. Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

4.15. Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

4.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы на основе договора о сетевой форме и совместно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программ могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий (организации урочной и внеурочной деятельности), которая определяется Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.21. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.23. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения должно учитываться мнение ребенка.

4.24. После получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбирать формы получения образования и формы обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года составляет:

- 1 класс – 33 учебные недели;
- 2-4 класс – не менее 34 учебных недель;
- 5-11 класс – не менее 35 учебных недель.

4.28. В процессе освоения общеобразовательных программ для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном графике Учреждения предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся очно-заочной формы обучения продолжительность каникул устанавливается в течение года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель. Для обучающихся 1 класса предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.29. Учебные занятия в Учреждении проводятся по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1 классе осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий и с соблюдением дополнительных требований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.30. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса. В первом классе в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.31. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены,

требований к естественному и искусственному освещению.

4.32. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, а также в соответствии с бюджетным финансированием расходов по нормативам на одного обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.33. Освоение общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением соответствующим локальным нормативным актом (положением).

4.34. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом (положением) Учреждения.

4.35. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.36. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и систематичности освоения содержания учебных программ по годам обучения. Условия проведения промежуточной аттестации и требования к её организации определяются локальным нормативным актом (положением) Учреждения.

4.37. Промежуточная аттестация учащихся 2 - 11 классов производится по учебным четвертям, текущим оценкам и за учебный год по четвертным оценкам. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.38. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.40. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.41. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.42. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом руководителя Учреждения создается комиссия.

4.43. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.44. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.45. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.47. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.48. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.49. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.50. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.51. Учреждении созданы условия для проживания учащихся в интернате.

Деятельность интерната регламентируется соответствующим локальным нормативным актом (положением) Учреждения.

4.52. В Учреждении может функционировать группа временного пребывания детей в возрасте от 4 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность группы временного пребывания и зачисление в неё регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Предельная наполняемость группы временного пребывания – 15 человек.

4.53. В Учреждении в качестве структурного подразделения осуществляет деятельность дошкольное отделение. Деятельность дошкольного отделения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом (положением) Учреждения.

4.54. Режим работы дошкольного отделения осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме 10 часов 30 минут пребывания с 8.30 до 19.00.

4.55. Контингент воспитанников в дошкольном отделении формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Количество детей в группах дошкольного отделения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.56. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах на основании требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и городского округа Эгвекинот.

4.57. В дошкольном отделении Учреждения функционируют группы общеразвивающей направленности осуществляющие реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.58. При разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

4.59. Учреждение может разрабатывать и реализовывать в группах различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

4.60. В Учреждении, при необходимости могут создаваться:

- группы компенсирующей направленности – осуществляют реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- группы комбинированной направленности – осуществляют совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.61. В дошкольном отделении Учреждения могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.62. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.63. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.64. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.п.).

4.65. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

4.66. Образовательная деятельность в объединениях по интересам, осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) рабочими программами. Состав объединений дополнительного образования может формироваться из групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.67. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, интеллектуальной, социально-экономической и др.).

4.68. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются, Учреждением самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательной программы: клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно-полезные и естественно-научные практики, профильные смены (в том числе в каникулярный период).

4.69. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений регулируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

4.70. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

4.71. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.72. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать детский оздоровительный лагерь дневного пребывания (в период каникул).

4.73. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.74. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется режимом работы дошкольного отделения, режимом работы интерната с круглосуточным пребыванием воспитанников, расписанием учебных занятий в школе, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

4.75. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.76. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.77. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в действующем законодательстве об образовании в Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения.

Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Эгвекинот, за которой закреплено Учреждение.

5.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.4. При приёме гражданина в Учреждение администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

5.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.12. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.13. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждение на уровне начального общего образования и последующих уровней.

5.14. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.15. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.16. Учреждение принимает в 10 класс выпускников 9-х классов образовательных организаций, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

5.17. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.18. Правила и порядок зачисления обучающихся (воспитанников) в интернат и в группы временного пребывания устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.21. Отчисление из Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется по решению Учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.23. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.25. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.26. Учреждение незамедлительно информирует Управление социальной политики городского округа Эгвекинот об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление социальной политики городского округа Эгвекинот и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.27. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

5.29. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;

6.2.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;

6.2.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.2.4. осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;

6.2.5. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

6.2.6. осуществление функции и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

6.2.7. установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.8. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

6.2.9. формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6.2.11. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6.2.12. согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- 6.2.13. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 6.2.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6.2.15. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.2.16. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 6.2.17. утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.2.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот;
- 6.2.19. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.
- 6.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.
- 6.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 6.6. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- 6.7. Руководитель Учреждения:
- 6.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 6.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 6.7.3. определяет структуру Учреждения;
- 6.7.4. по согласованию с Управлением социальной политики утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6.7.5. заключает гражданско-правовые договора от имени Учреждения;
- 6.7.6. осуществляет прием на работу в Учреждение работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, утверждает их должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- 6.7.7. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты

труда, порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;

6.7.8. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

6.7.9. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6.7.10. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.7.11. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот;

6.7.12. является распорядителем денежных средств Учреждения;

6.7.13. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

6.7.14. организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.15. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

6.7.16. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.7.17. обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6.7.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.8.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.8.2. нарушение установленного режима секретности;

6.8.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

6.8.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Эгвекинот и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

6.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми решением этих органов.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов (положений), затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность данных коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об общем собрании работников Учреждения».

6.12.2. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений в план (программу) развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений по изменению Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения;
- согласование Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда, порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов, органов по различным направлениям работы Учреждения и установление им полномочий;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя, Педагогического совета и Совета Учреждения.

6.12.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания.

6.12.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.12.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.12.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более чем две трети списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.12.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами и являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.12.8. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.12.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.12.10. В Общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса могут принимать участие Учредитель, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

6.12.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

6.13.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники (только штатные работники Учреждения). Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Чукотского автономного округа, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, положением о Педагогическом совете.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение Учебного плана, учебного графика;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, а также обсуждение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно;
- оставление на повторный курс обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) (имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам) на ступенях начального общего, основного общего образования, а также условно переведённых учащихся в следующий класс (не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки);
- перевод обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки на обучение по адаптированным общеобразовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- утверждение наградных материалов педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

6.13.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6.13.5. Работники Учреждения, которые входят в состав Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.13.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов. Для решения отдельных вопросов заседание Педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.13.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.13.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.13.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.13.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. Совет Учреждения – коллегиальный орган государственно-общественного управления, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.14.1. Деятельность Совета Учреждения регулируют федеральное законодательство и законодательство Чукотского автономного округа, Устав Учреждения, положение «О Совете Учреждения», другие нормативно-правовые акты об образовании.

6.14.2. Совет Учреждения создается в составе не менее 12 человек с использованием процедуры выборов.

6.14.3. В состав Совета Учреждения входят:

- представители от педагогических работников Учреждения (выбираются на заседании Педагогического совета, не может быть менее 5 человек);
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (выбираются на общешкольном родительском собрании, общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее 3 человек);
- представители от обучающихся 8 – 11-х классов (достигших возраста 14 лет), которые выбираются на собрании (совете) старшеклассников (общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет не менее 2 человек);
- представители от обслуживающего персонала Учреждения (выбираются Общим собранием работников Учреждения, общее количество членов Совета, из числа работников составляет не менее 2 человек);

- в состав Совета Учреждения по должности входит руководитель Учреждения;
- в состав Совета могут входить представитель Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Состав Совета Учреждения работает на общественных началах. Срок действия полномочий состава Совета составляет один год.

6.14.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в осуществлении контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содействие в осуществлении контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- участие в определении профилей обучения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в осуществлении контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных родительских комитетов (советов);
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в осуществлении контроля администрации Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

6.14.5. внесение руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности.

6.14.6. На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря (большинством голосов). Представители от обучающихся, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

6.14.7. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.14.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

6.14.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса. Руководитель вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.14.10. Совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.14.11. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.15. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательной деятельности могут создаваться и действовать следующие формы самоорганизации педагогических работников: методический совет, методические объединения педагогов.

Деятельность названных форм регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекинот и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

7.3.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

7.3.3. бюджетные ассигнования;

7.3.4. доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

7.3.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

7.3.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.10. Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и на договорной основе передан централизованной межотраслевой бухгалтерии Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.

7.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждением за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.12. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.13. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения или руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) Общим собранием работников, Педагогическим советом или Советом Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (советов родителей) при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые

с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Учреждения.

8.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекино и учитывается в составе муниципального имущества казны городского округа Эгвекино.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив городского округа Эгвекино.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает меры по переводу, устройству обучающихся, воспитанников в другое образовательное учреждение.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инструкция и порядок приема документов...
Управление...
1.1. Прием документов...
Управление...
Инструкция, регламентирующая...

16 ПОЧАСОК ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ

1.1. Приемные и (или) выходные...
Управление...
1.2. Приемные и (или) выходные...
Управление...
1.3. Приемные и (или) выходные...
Управление...

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 30
(тридцать) листов
Начальник Управления социальной
политики городского округа
Эгвекинот
Н.М. Зеленская



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2168709061849
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 30.05.2016г.