

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

Александр
Николаевич
Быличкин

Подписано: Александр Николаевич Быличкин
DN: cn=Александр Николаевич Быличкин,
ou=Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования села Амгуэмы», ou=Директор,
email=school_amguema@mail.ru
Причина: Я подтверждаю точность и
аутентичность этого документа
Дата: 2025.08.30 19:14:37 +12'00'

П Р И К А З

01.09.2025

№ 01-10/225

с. Амгуэма

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.09.2019 № 421 «Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Положения об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», заявления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить четырехразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников дошкольных групп МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».
2. Обеспечить пятиразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин) воспитанников интерната МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».
3. Обеспечить с 01.09.2025 двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) обучающихся МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», проживающих в с. Амгуэма.
4. Обеспечить платным питанием (полдник) обучающихся с 1-го по 4 класс (воспитанников групп продленного дня), проживающих в с. Амгуэма.
5. Классным руководителям с 1-го по 4 класс (Цаллагова Д.В., Нутевги М.Г., Полякова Е.Н., Ерискина Л.В.) ежемесячно принимать от родителей (законных представителей) обучающихся оплату за полдники согласно ведомости.
6. Педагогическим работникам (классные руководители, воспитатели) довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с графиком приема пищи).
7. Воспитателю (Резникова Л.П.), заместителю директора по воспитательной работе (Быличкина О.А.) определить ответственных лиц для ведения ежедневного учета питания (табели учета питания).
8. Создать комиссию по выдаче с продуктового склада и возврату продуктов питания на склад в следующем составе:
 - Резникова Л.П. (Хейчиева Т.М.), воспитатель,
 - Рагтина У.В. (Эттыкеутегина Г.Ю.), повар,
 - Ытытваль Е.А., повар,
 - Красовицкая И.Э. (Туева А.В.), заведующий складом,
 - Бадмаева Н.И., медицинский работник,
 - Рекун Л.В. (Дьячкова Л.Г.), медицинский работник.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.Н. Елисеева