

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом центра образования
(протокол от 30.12. 2020 № 5)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.12.2020 №13)
СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
(протокол от 30.12.2020 № 4)



**Положение о комиссии по применению к обучающимся
мер дисциплинарного взыскания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее — комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений и настоящее Положение.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.6. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся предусмотренные ч. 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться: тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Совета центра образования, совета родителей (законных представителей).

1.10. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

1.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.8. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета центра образования, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

1.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование центра образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

1.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», незамедлительно обязана проинформировать Управление социальной политики городского округа Эгвекинот - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Управление социальной политики городского округа Эгвекинот, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

1.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных

образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя организации об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

1.16. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», прекращаются с даты его отчисления из организации.

1.18. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

1.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

1.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

1.23. Руководитель организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, Совета центра образования, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета обучающихся и председатель совета центра образования. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом руководителя. Руководитель организации не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора (воспитательная работа).

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное руководителем организации председателю комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течении трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

2) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать руководителю организации применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

3) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации и рекомендовать руководителю организации отчислить обучающегося из МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»;

4) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для руководителя организации рекомендательный характер.

4.2. Председатель совета обучающихся и председатель Совета центра образования обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются руководителю организации и законным представителям обучающегося (учащемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (учащемуся) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.5. Руководитель организации обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под подпись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ руководителя организации о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве организации.