



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### П Р И К А З

от 12.03.2019 г.

№ 01-21/158

г. Анадырь

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа, состава аттестационной и экспертной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании соглашений с главами администраций муниципальных образований о взаимодействии в сфере управления образованием, деятельности образовательных организаций, предоставления образовательных услуг и ответственности за обеспечение функционирования образовательных организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа, Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 г. № 427 «Об утверждении структуры и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав экспертной комиссии для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Шимоткина Н.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных образовательных организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Чукотского автономного округа (Альшевская В.Н., Бабичева Л.А., Белашова Е.С., Журбин М.В., Зеленская Н.М.,

Попова С.В., Пенечейвуна Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 29.12.2016 г. № 01-21/763 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа, состава аттестационной и экспертной комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Пуртов И.М.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Подготовила: \_\_\_\_\_ Т.А. Филиппова  
Согласовано: \_\_\_\_\_ И.М. Пуртов  
\_\_\_\_\_ Т.Д. Русина  
\_\_\_\_\_ Т.П. Крючкова

Разослано: дело; Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности; Управление образования и науки; Отдел надзора, лицензирования и государственной аккредитации; Отдел оценки и контроля качества образования; государственные образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента; государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа; органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

**Порядок и сроки проведения  
аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
образовательных организаций Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. К руководителям образовательных организаций Чукотского автономного округа, аттестация которых регулируется настоящим Порядком, относятся должности, занимаемые работниками образовательных организаций Чукотского автономного округа, поименованные в разделе II Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации Чукотского автономного округа;
- руководители государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа;
- руководители муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа на основании соглашений с главами администраций муниципальных образований о взаимодействии в сфере управления образованием;

1.4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.5. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям к должности, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки их профессиональной и управленческой деятельности.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- обеспечение дифференциации размера оплаты труда руководителей с учетом установленной квалификационной категории;
- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, их личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций.

1.8. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при её проведении.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, проводится аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа, специалистов Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов (при наличии) и общественных объединений, работников образовательных организаций.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации (далее - аттестуемый) имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание, аттестация проводится в его отсутствие.

2.5. Решение Аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

Аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.6. Аттестационная комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.8. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций утверждается приказом Департамента.

2.9. Кандидатам на должность руководителя и руководителям образовательных организаций, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должности, устанавливается региональная отраслевая система оплаты труда, включающая повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

2.10. Предварительные (до заседания Аттестационной комиссии) процедуры по аттестации, определяемые настоящим Порядком, осуществляет Центр оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

2.11. Результаты аттестации кандидаты на должность руководителя (заместителя руководителя) и руководители (заместители руководителя) образовательных организаций вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления соответствия уровня квалификации квалификационной характеристике по должности**

3.1. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора. Срок действия аттестации при вступлении в должность составляет три года.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации является представление работодателя (учредителя) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее - Представление).

Представление должно содержать объективный анализ уровня профессиональной компетентности работника квалификационным требованиям по должности.

Представление на аттестуемого подается непосредственно в Аттестационную комиссию, либо направляется в адрес Аттестационной комиссии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.3. С Представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем (учредителем) под роспись не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не может длиться более четырех месяцев.

Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с регламентом работы Аттестационной комиссии.

Информирование о сроках, месте и времени проведения аттестации осуществляется работодателем (учредителем) не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Кандидатам, уровень квалификации которых соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель» устанавливается региональная отраслевая система оплаты труда, включающая повышающий коэффициент за квалификационную категорию (первую).

3.6. Необходимыми условиями для успешного прохождения аттестации кандидата на должность руководителя, являются:

- наличие стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, или документа, подтверждающего прохождение обучения по вышеуказанным программам на момент прохождения аттестации;

- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель».

#### **4. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в процессе их трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация проводится в межаттестационный период по решению работодателя (учредителя) при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации или по инициативе самого руководителя в целях установления соответствия высшей квалификационной категории (при первичной аттестации на соответствие высшей квалификационной категории), но не ранее чем через два года после проведения очередной аттестации.

4.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (учредителя) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее – Представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, практические результаты его управленческой деятельности, информацию о повышении квалификации за межаттестационный период, ходатайство об установлении соответствия первой (высшей) квалификационной категории.

Представление на аттестуемого подается непосредственно в Аттестационную комиссию Департамента, либо направляется в адрес Аттестационной комиссии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» не позднее, чем за 4 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

4.3. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности руководителя при Аттестационной комиссии формируется экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Департамента. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

4.4. С Представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем (учредителем) под роспись не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не более четырех месяцев.

Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с регламентом работы Аттестационной комиссии.

Информирование о сроках, месте и времени проведения аттестации осуществляется работодателем (учредителем) не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.6. По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на месяц.

4.7. Руководителям образовательных организаций уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должности, устанавливается региональная отраслевая система оплаты труда, включающая повышающий коэффициент за квалификационную категорию (первую, высшую).

4.8. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителю образовательной организации, который:

- имеет стаж работы, предусмотренный в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- имеет высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, или документ, подтверждающий прохождение обучения по вышеуказанным программам на момент прохождения аттестации;

- владеет современными технологиями и методиками управления образовательным процессом и эффективно применяет их в практической деятельности;

- вносит значимый вклад в повышение качества предоставляемых услуг в сфере образования: уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя).



- в соответствии с должностными обязанностями имеет стабильные результаты и показатели динамики их достижений не ниже средних по округу.

4.9. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителю образовательной организации, который:

- соответствует первой квалификационной категории по занимаемой должности;

- имеет стаж работы, предусмотренный в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- имеет высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, или документ, подтверждающий прохождение обучения по вышеуказанным программам на момент прохождения аттестации;

- владеет современными технологиями и методиками управления образовательным процессом и эффективно применяет их в практической деятельности;

- вносит значимый вклад в повышение качества предоставляемых услуг в сфере образования, обеспечивает своевременное и оптимальное решение управленческих задач: уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами деятельности вверенной ему образовательной организации (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя).

- в соответствии с должностными обязанностями имеет стабильные результаты и показатели динамики их достижений выше средних по округу, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях.

4.10. Представление для проведения аттестации руководителя образовательной организации в целях установления соответствия высшей квалификационной категории по занимаемой должности подается не ранее, чем через два года после установления соответствия первой квалификационной категории по этой должности.

4.11. По результатам экспертного заключения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует первой (высшей) квалификационной категории по занимаемой должности;

- не соответствует высшей квалификационной категории по занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

4.12. При принятии Аттестационной комиссией решения о несоответствии руководителя высшей квалификационной категории по занимаемой должности, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Приложение 1  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
образовательных организаций Чукотского  
автономного округа

**Представление  
на кандидата на должность руководителя образовательной организации  
Чукотского автономного округа для аттестации в целях установления  
соответствия квалификационным требованиям при вхождении в должность**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(место работы, занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_

*(должность, по которой аттестуется кандидат)*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения об аттестуемом**

**1. Высшее образование:**

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
|       |               |                   |               |              |

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа / образовательной организации дополнительного профессионального образования | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|---|---------------|--------------|
|       |               |   |               |              |

**3. Повышение квалификации:**

| № п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|-------|---------------|--|------|------------------|
|       |               |  |      |                  |

#### 4. Стаж работы:

|  |  |
|--|--|
| Общий трудовой стаж                              |  |
| Педагогический стаж                              |  |
| Стаж работы в данной образовательной организации |  |
| Административный стаж                            |  |

#### 5. Опыт работы:

| Период (с по ) | Должность | Место работы | Адрес |
|----------------|-----------|--------------|-------|
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |

#### 6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

| № п/п | Категория                         | Наименование | Год получения/присвоения |
|-------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1.    | Ученая степень                    |              |                          |
| 2.    | Ученое звание                     |              |                          |
| 3.    | Почетное звание                   |              |                          |
| 4.    | Государственные награды           |              |                          |
| 5.    | Юбилейные медали                  |              |                          |
| 6.    | Отраслевые и региональные награды |              |                          |
| 7.    | Ведомственные поощрения           |              |                          |

#### II. Профессиональные достижения в области образования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

С представлением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
образовательных организаций  
Чукотского автономного округа

**Представление**  
**на руководителя образовательной организации Чукотского автономного округа**  
**для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность)

**Сведения о результате предыдущей аттестации:**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения об аттестуемом**

**1. Высшее образование:**

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
|       |               |                   |               |              |

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа / образовательной организации дополнительного профессионального образования | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|---|---------------|--------------|
|       |               |   |               |              |

**3. Повышение квалификации:**

| № п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|-------|---------------|--|------|------------------|
|       |               |  |      |                  |

#### 4. Стаж работы:

|  |  |
|--|--|
| Общий трудовой стаж                              |  |
| Педагогический стаж                              |  |
| Стаж работы в данной образовательной организации |  |
| Административный стаж                            |  |

#### 5. Опыт работы:

| Период (с по ) | Должность | Место работы | Адрес |
|----------------|-----------|--------------|-------|
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |

#### 6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

| № п/п | Категория                         | Наименование | Год получения/присвоения |
|-------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1.    | Ученая степень                    |              |                          |
| 2.    | Ученое звание                     |              |                          |
| 3.    | Почетное звание                   |              |                          |
| 4.    | Государственные награды           |              |                          |
| 5.    | Юбилейные медали                  |              |                          |
| 6.    | Отраслевые и региональные награды |              |                          |
| 7.    | Ведомственные поощрения           |              |                          |

### II. Показатели результативности деятельности

#### 2.1. Образовательной организации (структурного подразделения):

2.1.1. сохранение контингента обучающихся (в разрезе каждого учебного года межаттестационного периода):

- 1) количество обучающихся ОО на начало учебного года/на конец учебного года;
- 2) количество отчисленных из ОО (с указанием Ф.И.О., класса, основания для отчисления, реквизитов приказа);
- 3) количество обучающихся оставленных на повторное обучение (с указанием Ф.И.О., класса; основания для повторного обучения, реквизитов приказа);

2.1.2. освоение обучающимися образовательных стандартов;

2.1.3. результаты деятельности учреждения в соответствии с компетенцией, уставом.

**2.2. Руководителя:**

- 2.2.1. состояние нормативной правовой базы для функционирования и развития образовательной организации;
- 2.2.2. программа развития образовательной организации (структурного подразделения);
- 2.2.3. состояние учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения (наличие, использование, развитие);
- 2.2.4. количественные и качественные характеристики движения кадрового состава;
- 2.2.5. социально-психологический климат в коллективе;
- 2.2.6. качество и уровень санитарно - гигиенических условий;
- 2.2.7. состояние делопроизводства;
- 2.2.8. организация контроля.

**III. Ходатайство об установлении аттестуемому первой\высшей квалификационной категории по занимаемой должности:**

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

МП

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

С представлением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей образовательных организаций  
Чукотского автономного округа**

Боленков Андрей Геннадьевич, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа - **председатель** Аттестационной комиссии;

Пуртов Игорь Михайлович, заместитель начальника Департамента - начальник Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа - **заместитель председателя** Аттестационной комиссии;

Мовчан Людмила Валериевна, методист центра оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» - **ответственный секретарь** Аттестационной комиссии.

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. Байбабаева Гульмира Закиржановна, заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

2. Барсукова Марина Юрьевна, начальник отдела воспитательной работы Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

3. Крючкова Татьяна Петровна, заместитель начальника Департамента - начальник Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

4. Кветкина Елена Владимировна, заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной политики Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

5. Маркина Ирина Алексеевна, начальник Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

6. Махаева Любовь Васильевна, директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», председатель общественной организации «Совет руководителей государственных образовательных учреждений Чукотского автономного округа»;

7. Полякова Наталья Александровна, начальник Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

8. Садовская Мария Дмитриевна, начальник сектора культуры Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (по согласованию);

9. Станкевич Елена Анатольевна, заместитель начальника Управления - начальник отдела науки и профессионального образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

10. Синкевич Валентина Валентиновна, директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

11. Тихомиров Евгений Анатольевич, заместитель председателя Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (по согласованию);

12. Филиппова Татьяна Александровна, консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

13. Шимоткина Наталья Ивановна, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.



**Состав**  
**экспертной комиссии для оценки профессиональной компетенции и**  
**результативности деятельности руководителей образовательных организаций**  
**Чукотского автономного округа**

1. Байбабаева Гульмира Закиржановна, заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
2. Крючкова Татьяна Петровна, заместитель начальника Департамента - начальник Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
3. Маркина Ирина Алексеевна, начальник Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
4. Махаева Любовь Васильевна, директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
5. Пуртов Игорь Михайлович, заместитель начальника Департамента - начальник Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
6. Кветкина Елена Владимировна, заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной политики Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
7. Синкевич Валентина Валентиновна, директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
8. Тогошиева Надежда Евгеньевна, заместитель директора по вопросам развития образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
9. Леонова Валентина Григорьевна, заместитель директора по вопросам методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
10. Садовская Мария Дмитриевна, начальник сектора культуры Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (по согласованию);
11. Станкевич Елена Анатольевна, заместитель начальника Управления - начальник отдела науки и профессионального образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

12. Тихомиров Евгений Анатольевич, заместитель председателя Комитета по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (по согласованию);

13. Шимоткина Наталья Ивановна, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.